

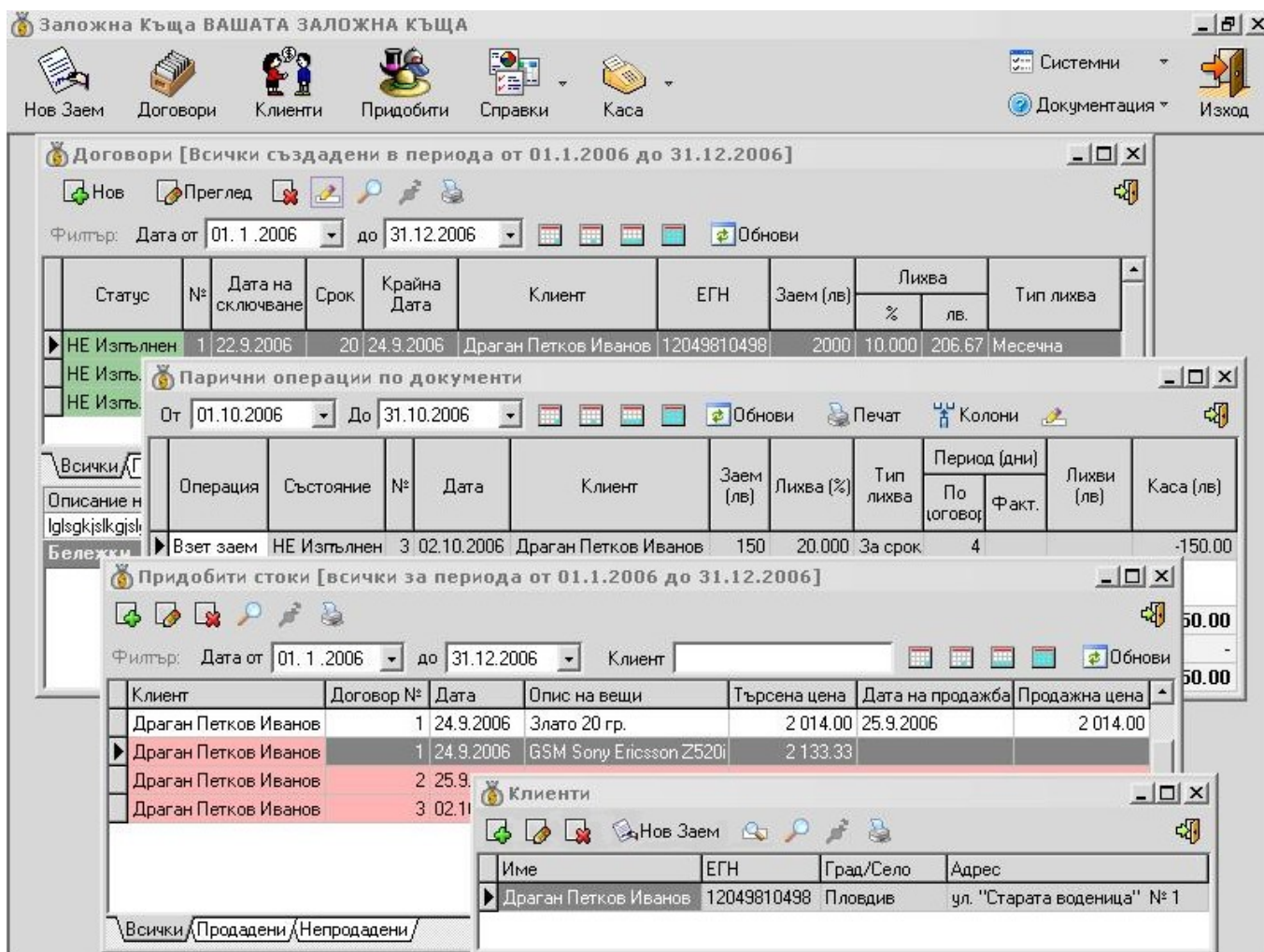
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА “ЗАЛОЖНА КЪЩА”

Системата е предназначена за обслужване нуждите на всяка една заложна къща. На потребителя се предоставя възможност за: изготвяне на договори, окончателното им оформяне и следене на техния статус, картотекиране на всички залогодатели, опериране с наличните в касата средства. Справките в програмата позволяват следене на: движението на паричните средства от и към касата, паричните операции по документи, продажбата и съхранението на придобитите стоки и просрочените заеми.

Удобства, които системата предлага

- Водене на картотека с клиенти с бърз достъп до цялата информация за определен клиент
- Подготовка (за неподписани договори), изготвяне и следене статуса на всички издадени договори.
- Изготвяне на справки с цел документирана отчетност и работа с информацията без да има нужда да сте пред компютъра
- Удобство при търсене и възможност за филтриране на запис в основните прозорци за работа (“Клиенти”, “Договори”, “Придобити стоки” и “Справки”)
- Лесно и удобно следене на паричният поток от и към касата
- Показване на конкретна информация, чрез избор на колони в повечето прозорци за работа
- Печат на списъчни форми и оформени за подписване договори
- Настройки на базови променливи с цел улесняване на въвеждането и по-голяма автоматизираност
- Архивиране и възстановяване на данните с цел лесно пренасяне и защита

Подробно описание на тези възможности е направено по-долу!



Фиг1. Основен изглед на програмата

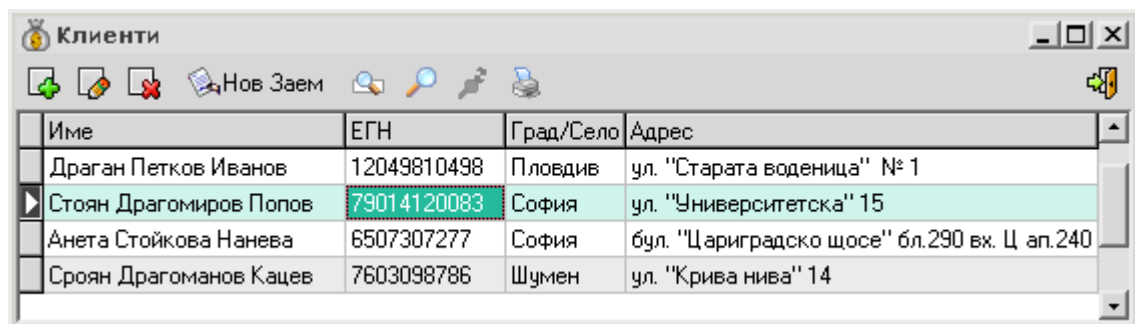
Архитектурни решения

- Гъвкавост и удобство при работа. Интерфейсът на програмата е оптимизиран за конкретната дейност
- Продукта е базиран на модерна архитектура, която осигурява производителност и надеждност които са достижими само за специално оптимизирани поръчкови решения.
- Възможност за ограничаване на достъпа.
- Възможност за работа в мрежа.
- Установяване на права за достъп до системата, в меню "Настройки" се указва за кои модули или прозорци да се иска парола за достъп.

Функционално описание на модулите в програмата

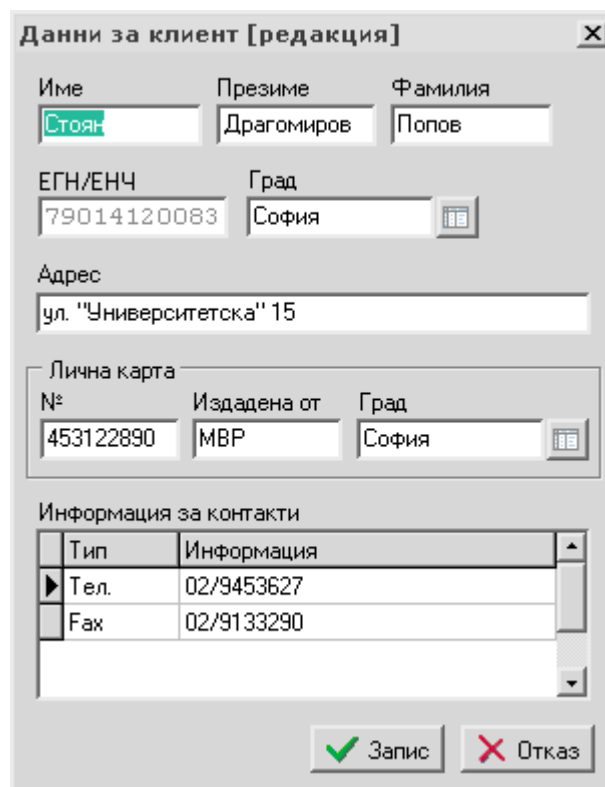
1. Работа с клиенти - описание на модул "Клиенти"

В основната форма на програмата (фиг.1) бутона "Клиенти", позволява директно отваряне на списъка с клиентите (фиг. 2).



Име	ЕГН	Град/Село	Адрес
Драган Петков Иванов	12049810498	Пловдив	ул. "Старата воденица" №1
Стоян Драгомиров Попов	79014120083	София	ул. "Университетска" 15
Анета Стойкова Нанева	6507307277	София	бул. "Цариградско шосе" бл.290 вх. Ц ап.240
Сроян Драгоманов Кацев	7603098786	Шумен	ул. "Крива нива" 14

Фиг. 2 Изглед на картотека "Клиенти"



Данни за клиент [редакция]

Име: Стоян Презиме: Драгомиров Фамилия: Попов

ЕГН/ЕНЧ: 79014120083 Град: София

Адрес: ул. "Университетска" 15

Лична карта

№: 453122890 Издадена от: МВР Град: София

Информация за контакти

Тип	Информация
Тел.	02/9453627
Факс	02/9133290

Запис Отказ

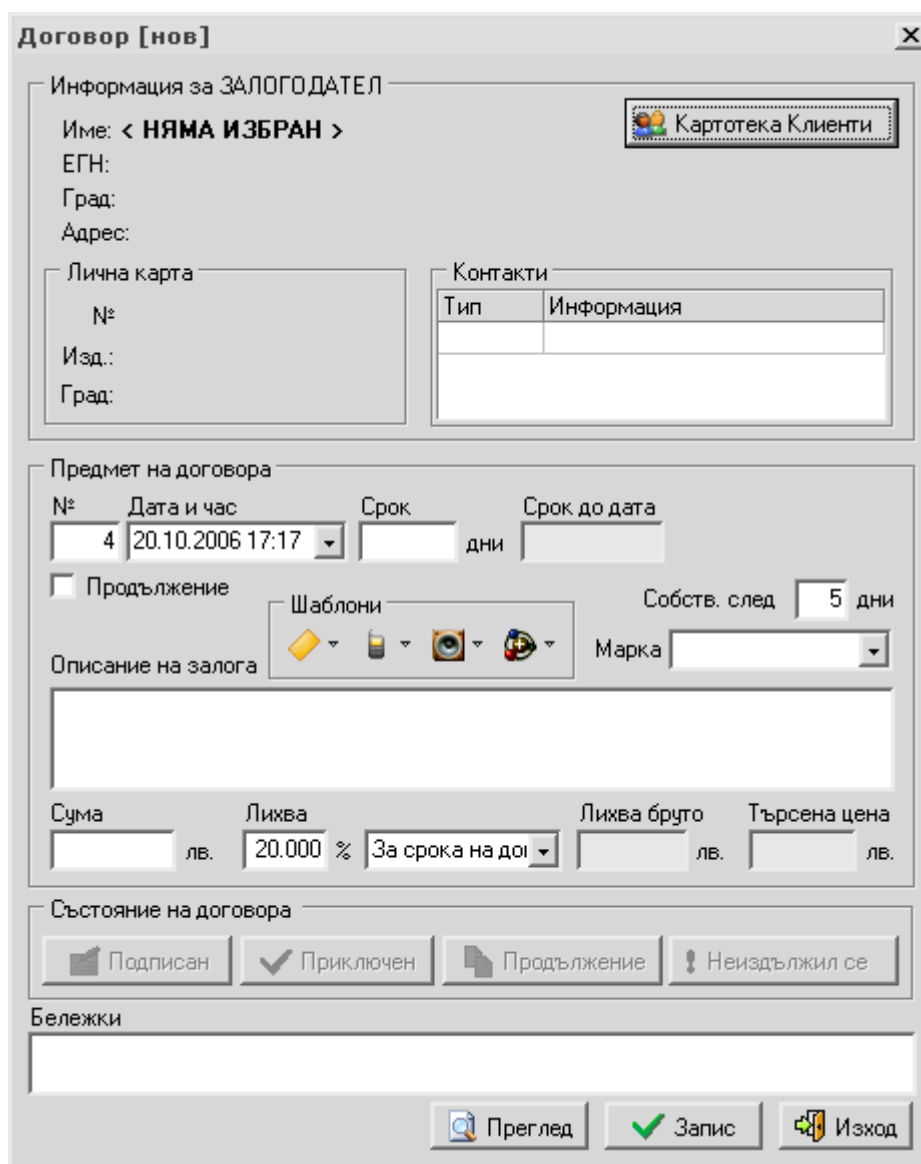
Фиг. 3 Добавяне/редакция на клиент

При отваряне на списъка с клиентите можете: да добавите, промените, изтриете даден

клиент; да търсите по избран от вас критерий; директно да започнете оформянето на договор по нов заем; или да отпечатате наличният списък с клиенти. При добавяне/редакция на клиент (фиг. 3) се попълва цялата налична информация за клиента, във вид на персонални данни и контакти (контактите могат да бъдат от всякакъв тип).

2. Изготвяне на договор - описание на модул “Договори”

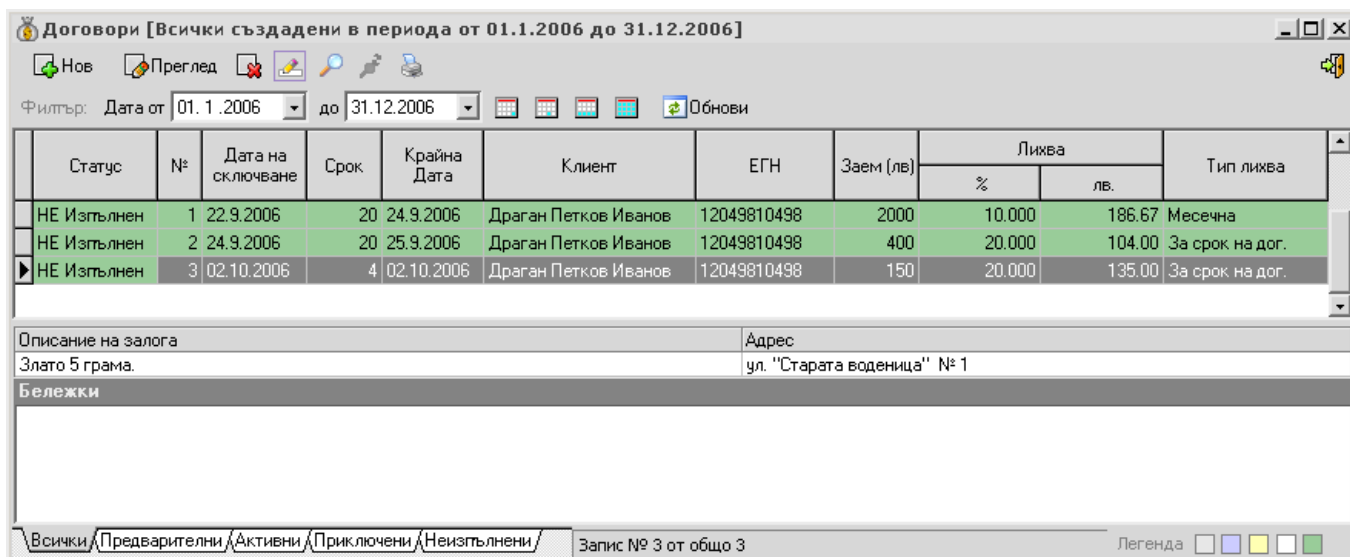
За да съставите договор на някой от Вашите клиенти, натиснете бутон “Нов Заем” (фиг. 4), или бутон “Договори” за да видите списъка с наличните договори (фиг. 5). Търсенето е подобно на това в списъка с клиенти, филтъра за показване на договорите е по зададен период.



Фиг. 4. Потготвяне/редакция на договор

При създаване на нов договор, първоначално се отваря формата за избор на клиент

(фиг. 6), позволяваща избор на клиент от вече въведените или добавяне на такъв по начина направен по-горе. След което се въвеждат данните за срок на договора, лихва, сума и описанието на залога. Може да се използват шаблони (задават се в меню “Настройки”), с помощта на които можете да направите по-добро описание на залога.



Договори [Всички създадени в периода от 01.1.2006 до 31.12.2006]

Филтър: Дата от 01.1.2006 до 31.12.2006

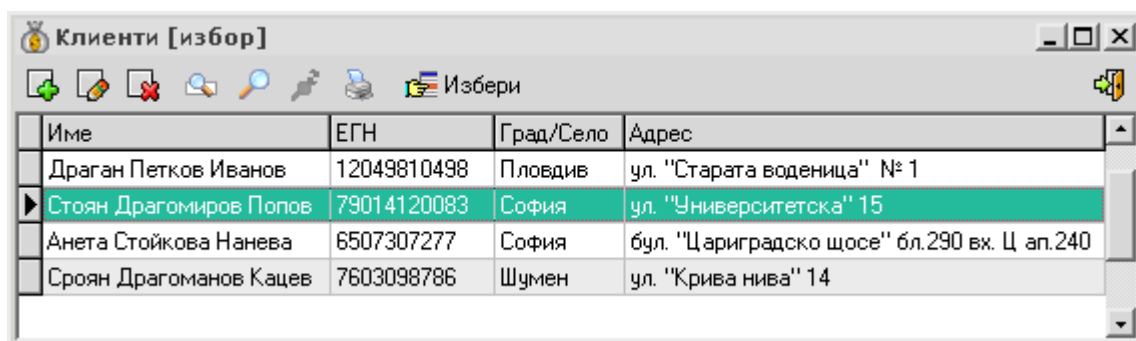
Статус	№	Дата на сключване	Срок	Крайна Дата	Клиент	ЕГН	Заем (лв)	Лихва		Тип лихва
								%	лв.	
НЕ Изпълнен	1	22.9.2006	20	24.9.2006	Драган Петков Иванов	12049810498	2000	10.000	186.67	Месечна
НЕ Изпълнен	2	24.9.2006	20	25.9.2006	Драган Петков Иванов	12049810498	400	20.000	104.00	За срок на дог.
▶ НЕ Изпълнен	3	02.10.2006	4	02.10.2006	Драган Петков Иванов	12049810498	150	20.000	135.00	За срок на дог.

Описание на залога: Злато 5 грама. Адрес: ул. "Старата воденица" № 1

Бележки

Всички / Предварителни / Активни / Приключени / Неизпълнени / Запис № 3 от общо 3

Фиг. 5 Списък с издадените договори



Клиенти [избор]

Име	ЕГН	Град/Село	Адрес
Драган Петков Иванов	12049810498	Пловдив	ул. "Старата воденица" № 1
▶ Стоян Драгомиров Попов	79014120083	София	ул. "Университетска" 15
Анета Стойкова Нанева	6507307277	София	бул. "Цариградско шосе" бл.290 вх. Ц. ап.240
Сроян Драгоманов Кацев	7603098786	Шумен	ул. "Крива нива" 14

Фиг. 6 Избор на клиент

3. Работа с придобити стоки - описание на модул “Придобити стоки”

При изтичане срока на договор, заемодателят има право да разполага със залога както намери за добре с цел удовлетворяване на заетата от него сума. След като договора бъде приключен и залогодателят се обяви за неиздължил се, стоката като информация се прехвърля в този модул и остава на отчет като, ако може се оформя нейната продажба (фиг. 7). По този начин се следят всички “лоши” заеми, които могат да се видят в прозореца “Придобити стоки” (фиг. 8). При продажба е необходимо единствено да се опомне дата, сума и номер на документа с който се продава съответната стока.

Придобити стоки [редакция]

По договор №

Информация за ЗАЛОГОДАТЕЛ

Име: **Драган Петков Иванов**
 ЕГН: **12049810498**
 Град: **Пловдив**
 Адрес: **ул. "Старата воденица" № 1**

Контакти

Тип	Информация
Тел.	02/9254056

ЛК № **12214214** Изд.: **МВР** Град: **София**

Описание Марка

Придобито

Дата Търсена цена

Продадено

Дата Сума Документ

Бележки

Фиг. 7 Редакция на придобити стоки

Придобити стоки [всички за периода от 01.1.2006 до 31.12.2006]

Филтър: Дата от до Клиент

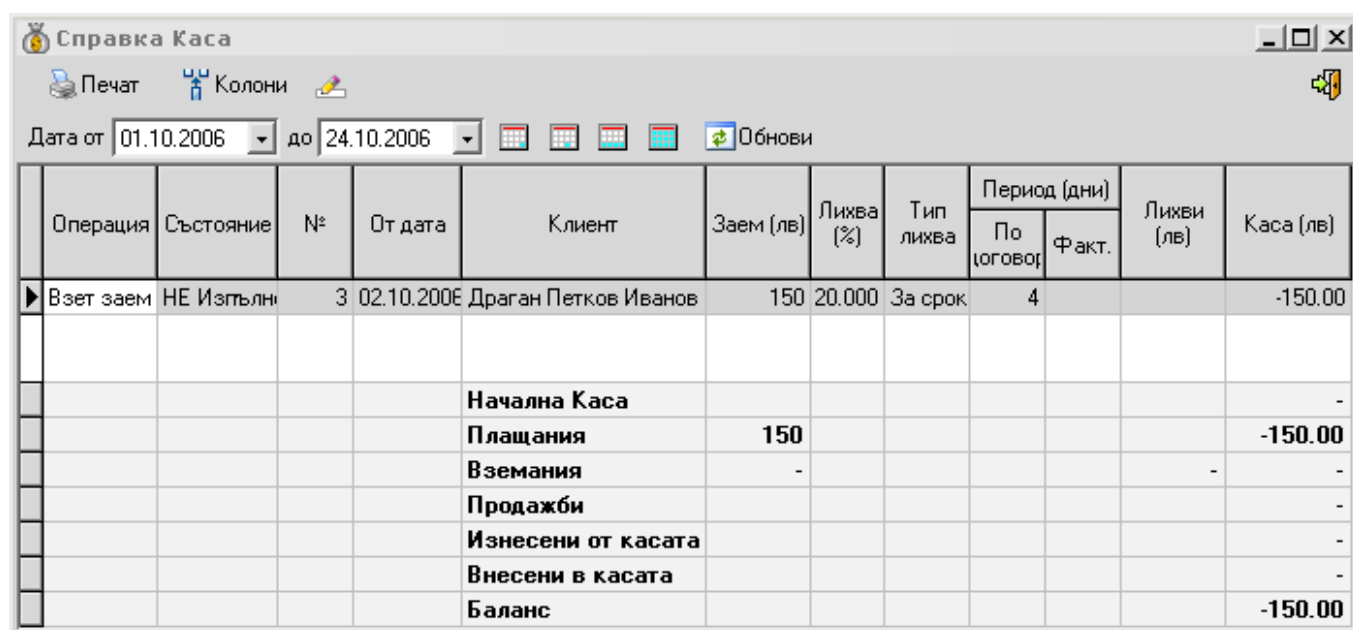
Клиент	Договор №	Дата	Опис на вещи	Търсена цена	Дата на продажба	Продажна цена
Драган Петков Иванов	1	24.9.2006	Злато 20 гр.	2 014.00	25.9.2006	2 014.00
▶ Драган Петков Иванов	1	24.9.2006	GSM Sony Ericsson Z520i	2 133.33		
Драган Петков Иванов	2	25.9.2006	Злато 20 грама.	404.00		
Драган Петков Иванов	3	02.10.2006	Злато 5 грама.	157.50		

Всички / Продадени / Непродадени / Запис № 2 от общо 4 Продадени Непродадени

Фиг 8 Показване на списък с придобити стоки

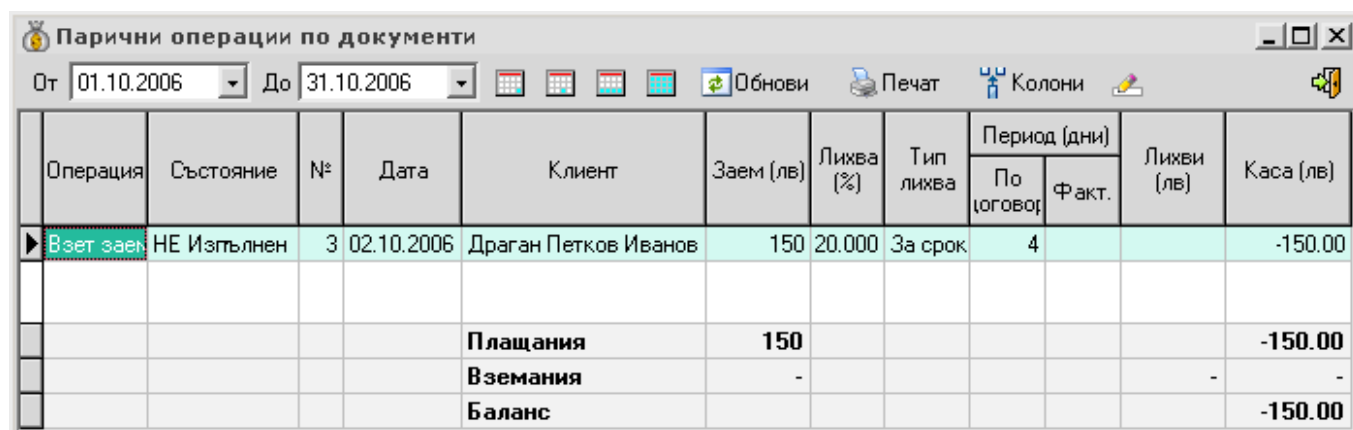
4. Справки - описание на модул “Справки”

“Каса”, “Парични операции по документи”, “Операции с касата”, “Придобити стоки”-> “Продадени придобити стоки”, “Придобити стоки”->”Придобити стоки на склад”, “Просрочени заеми” - това са справките които може да се направят. Справка “Каса” (фиг.9) предоставя информация за преминалите през касата парични средства за избран период. Справка “Парични операции по документи” - показва вземанията, даванията и баланса на паричните средства по документи.



Операция	Състояние	№	От дата	Клиент	Заем (лв)	Лихва (%)	Тип лихва	Период (дни)		Лихви (лв)	Каса (лв)
								По договор	Факт.		
▶ Взет заем	НЕ Изпълн	3	02.10.2006	Драган Петков Иванов	150	20.000	За срок	4			-150.00
				Начална Каса							-
				Плащания	150						-150.00
				Вземания	-					-	-
				Продажби							-
				Изнесени от касата							-
				Внесени в касата							-
				Баланс							-150.00

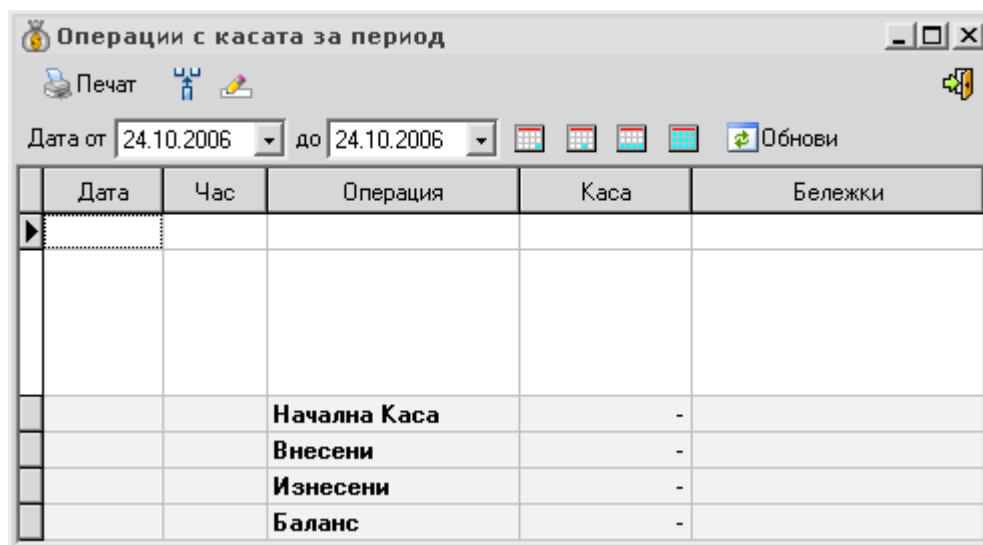
Фиг. 9 Справка каса



Операция	Състояние	№	Дата	Клиент	Заем (лв)	Лихва (%)	Тип лихва	Период (дни)		Лихви (лв)	Каса (лв)
								По договор	Факт.		
▶ Взет заем	НЕ Изпълнен	3	02.10.2006	Драган Петков Иванов	150	20.000	За срок	4			-150.00
				Плащания	150						-150.00
				Вземания	-					-	-
				Баланс							-150.00

Фиг. 10 Справка парични операции по документи

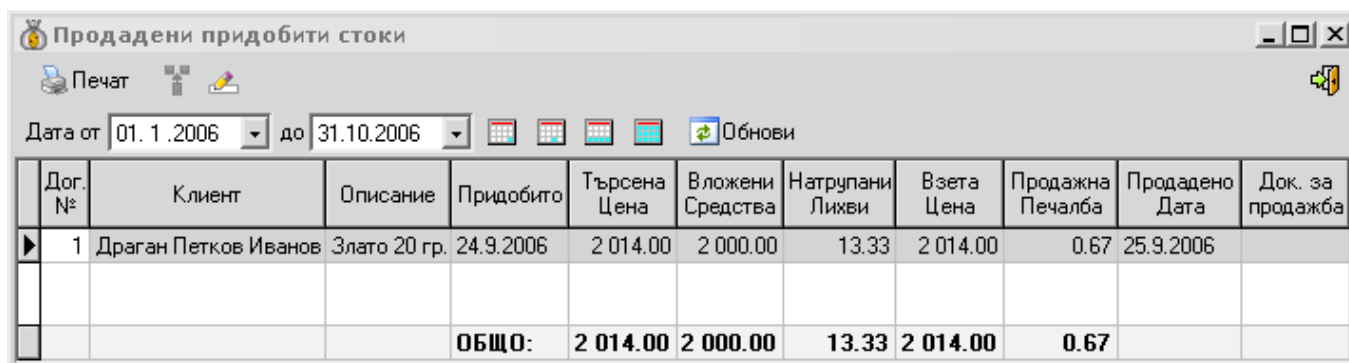
Всички операции с касата могат да се отразят в справката “Операции с касата” (фиг.11). Справката за продадените придобити стоки (фиг.12) показва всички продадени - придобити стоки от невъзвърнати заеми. Със справката за придобити стоки на склад (фиг.13) може да видите всички придобити стоки, които не са продадени.



Операции с касата за период

Дата от 24.10.2006 до 24.10.2006

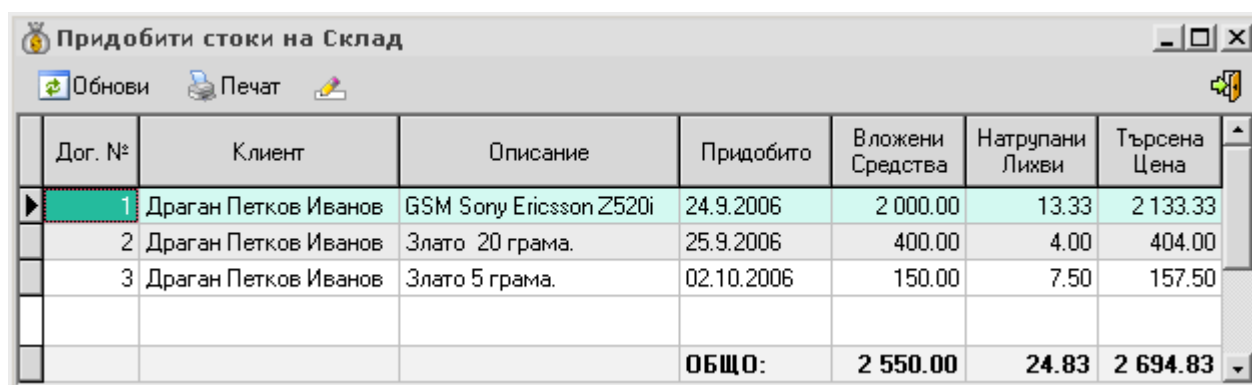
Дата	Час	Операция	Каса	Бележки
		Начална Каса	-	
		Внесени	-	
		Изнесени	-	
		Баланс	-	

Фиг. 11 Справка – операции с касата


Продадени придобити стоки

Дата от 01.1.2006 до 31.10.2006

Дог. №	Клиент	Описание	Придобито	Търсена Цена	Вложени Средства	Натрупани Лихви	Взета Цена	Продажна Печалба	Продадено Дата	Док. за продажба
1	Драган Петков Иванов	Злато 20 гр.	24.9.2006	2 014.00	2 000.00	13.33	2 014.00	0.67	25.9.2006	
ОБЩО:				2 014.00	2 000.00	13.33	2 014.00	0.67		

Фиг. 12 Справка – продадени придобити стоки


Придобити стоки на Склад

Обнови Печат

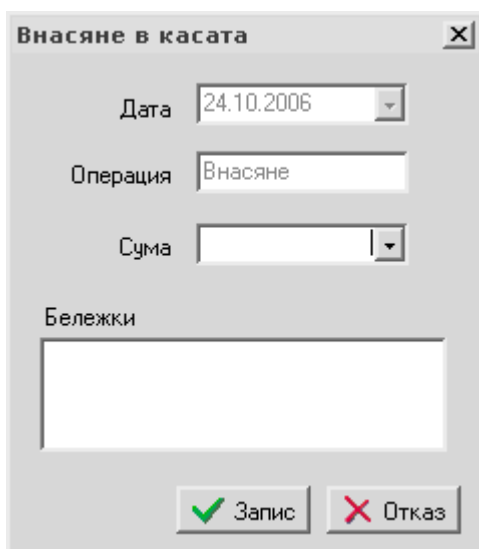
Дог. №	Клиент	Описание	Придобито	Вложени Средства	Натрупани Лихви	Търсена Цена
1	Драган Петков Иванов	GSM Sony Ericsson Z520i	24.9.2006	2 000.00	13.33	2 133.33
2	Драган Петков Иванов	Злато 20 грама.	25.9.2006	400.00	4.00	404.00
3	Драган Петков Иванов	Злато 5 грама.	02.10.2006	150.00	7.50	157.50
ОБЩО:				2 550.00	24.83	2 694.83

Фиг.13 Справка – придобити стоки на склад

5. Операции с каса – описание на модул “Каса”

Ако се избере менюто “Каса” от основния прозорец, се предоставя възможност за опериране с наличните парични средства в касата и съответното внасяне (фиг.14), изнасяне (фиг.15) и задаване на началната каса (фиг.16). Направените операции се виждат

при избор на “Операции с касата” от главното меню (фиг. 17) . Може да се отпечатаат всички операции с касата и да се направи филтър за определен период.



Внасяне в касата

Дата: 24.10.2006

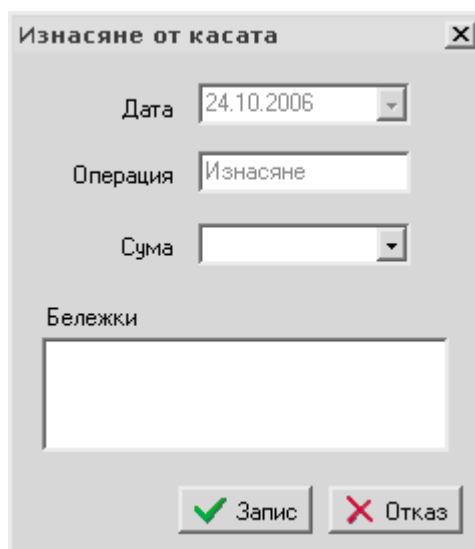
Операция: Внасяне

Сума: []

Бележки

[✓] Запис [✗] Отказ

Фиг. 14 Внасяне в касата



Изнасяне от касата

Дата: 24.10.2006

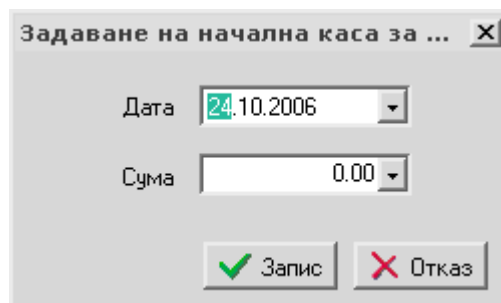
Операция: Изнасяне

Сума: []

Бележки

[✓] Запис [✗] Отказ

Фиг. 15 Изнасяне от касата



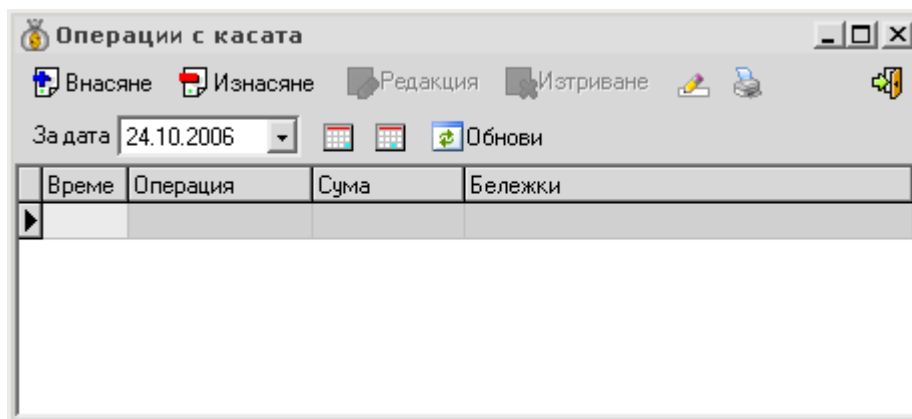
Задаване на начална каса за ...

Дата: 24.10.2006

Сума: 0.00

[✓] Запис [✗] Отказ

Фиг. 16 Задаване на начална каса



Операции с касата


Внасяне Изнасяне Редакция Изтриване

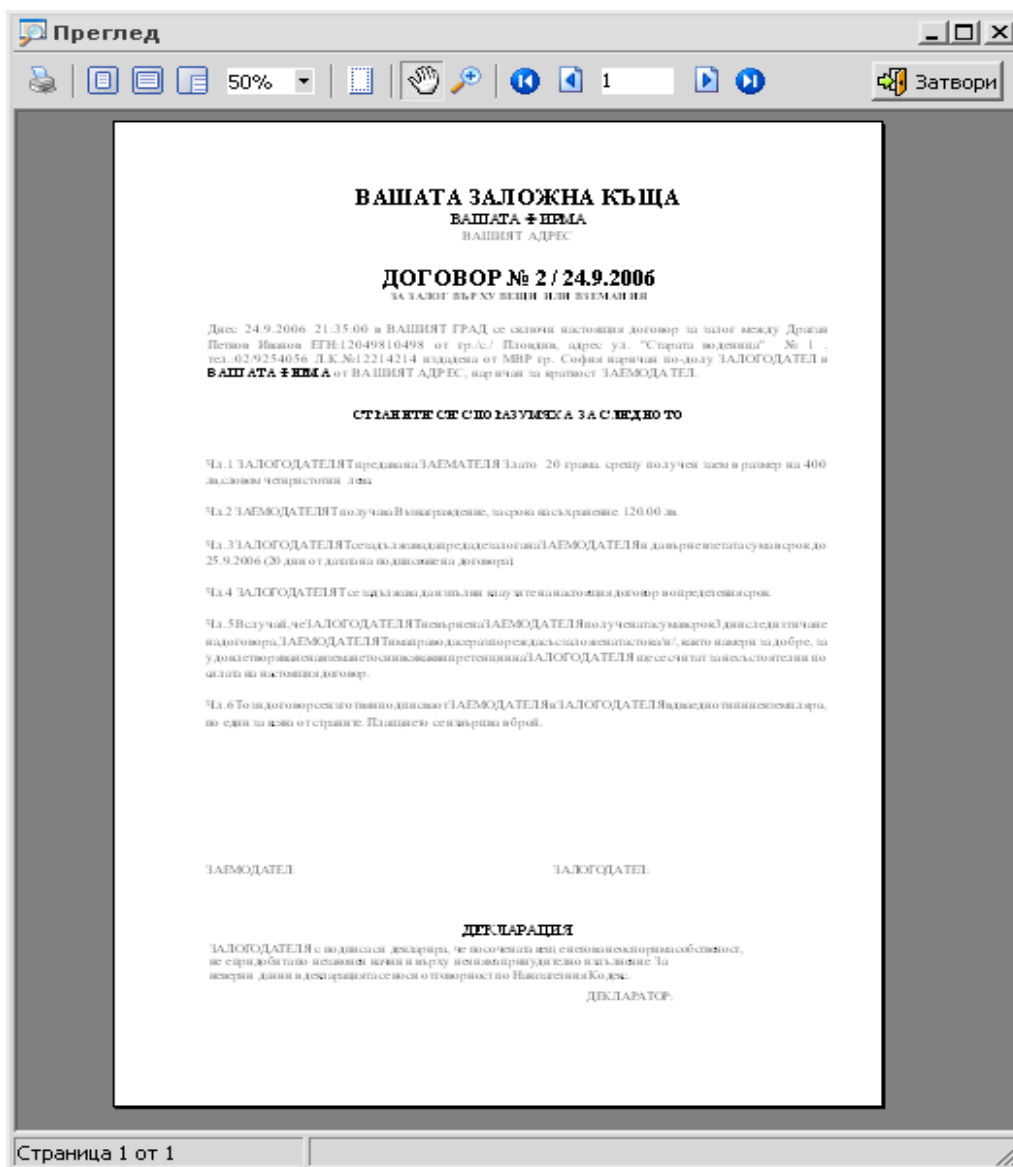
За дата: 24.10.2006 [] [] [] Обнови

Време	Операция	Сума	Бележки
▶			

Фиг. 17. Показване на направените операции с касата

6. Печат на документацията

При натискане на бутон “Печат” в някоя от формите за редакция, желаният от Вас документ се оформя в готов за печат вид, като преди това имате възможност да го прегледате. Ако нещо не Ви хареса можете с бутон “Затвори”, да се върнете назад, промените нужната информация и да натиснете бутон “Печат” отново. След като сте се уверили, че всичко е наред натиснете бутона . Ще ви се отворят стандартните настройки за принтер, от които можете да изберете брой копия, както и да направите окончателните настройки за печат на вашият принтер. След което с бутон “ОК” Вашият принтер ще отпечата съответния документ. На фиг. 18 е показан примерен документ готов за печат



Фиг. 18 Примерен документ готов за преглед преди печат

6. Минимални системни изисквания

- Операционна система MS Windows 98.
- Процесор intel Pentium или по добър.
- 32MB оперативна памет.
- 50MB свободно дисково пространство.

Екипът на Софтуерна къща СИКЛАМ Софтуеър, Ви желае приятна и ползотворна работа с ИС “ЗАЛОЖНА КЪЩА”