

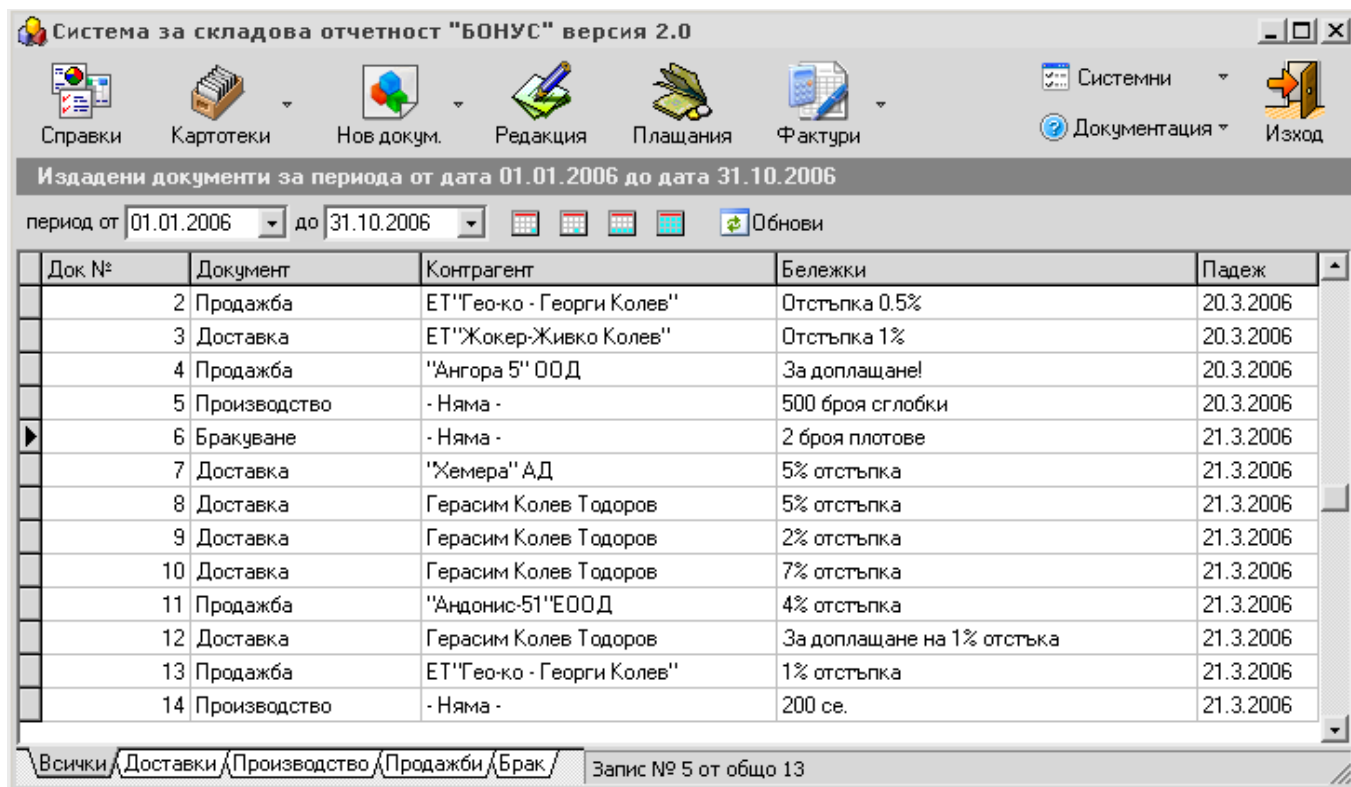
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА “БОНУС”

Системата е предназначена за следене движението на стоки и материали в склад. Програмата помага на потребителя да отбелязва всички доставки продажби и производство, като при това се следи наличността на всички стоки, материали и готова продукция. Води се отчетност на: бракуваните стоки и материали; внесеният и изнесеният от склада амбалаж. Потребителя може да направи множество справки, улесняващи проследяването както на самите стоки, така и на паричният поток и документите свързани с конкретната дейност. В допълнение модът за фактуриране позволява издаването на фактури на контрагентите с които склада работи.

Удобства, които системата предлага

- Създаване и работа на картотека с контрагенти, при осигуряване на максимална визуална достъпност - показване на по-съществената и важна част от информацията (основни данни за контрагента, информация за контакти, банкови сметки и бележки), като по този начин се спестява много време, което би било необходимо ако трябва да се преглеждат записите чрез отваряне на всеки един.
- Определяне типа на контрагента (клиент, доставчик, клиент/доставчик) позволяващо бързо и лесно откриване на конкретен или група контрагенти, използвайки типа на контрагента.
- Картотекиране на стоките (материалите) и възможност за следене тяхната наличност и придружаващият ги амбалаж.
- Работа с категории за различните видове стоки и възможност за избор на стока от дадена категория или свободен избор на стока без значение дали е в категория или не.
- Печат на списъка от избрана картотека.
- Търсене и възможност за филтриране на запис по периоди в основния прозорец за работа.
- Фактуриране и картотека с издадени фактури.
- Печат на необходимата документация.

Подробно описание на тези възможности е направено по-долу!



Система за складова отчетност "БОНУС" версия 2.0

Издадени документи за периода от дата 01.01.2006 до дата 31.10.2006

период от 01.01.2006 до 31.10.2006

Док №	Документ	Контрагент	Бележки	Падеж
2	Продажба	ЕТ"Гео-ко - Георги Колев"	Отстъпка 0,5%	20.3.2006
3	Доставка	ЕТ"Жокер-Живко Колев"	Отстъпка 1%	20.3.2006
4	Продажба	"Ангора 5" ООД	За доплащане!	20.3.2006
5	Производство	- Няма -	500 броя сглобки	20.3.2006
6	Бракуване	- Няма -	2 броя плотове	21.3.2006
7	Доставка	"Хемера" АД	5% отстъпка	21.3.2006
8	Доставка	Герасим Колев Тодоров	5% отстъпка	21.3.2006
9	Доставка	Герасим Колев Тодоров	2% отстъпка	21.3.2006
10	Доставка	Герасим Колев Тодоров	7% отстъпка	21.3.2006
11	Продажба	"Андонис-51" ЕООД	4% отстъпка	21.3.2006
12	Доставка	Герасим Колев Тодоров	За доплащане на 1% отстъка	21.3.2006
13	Продажба	ЕТ"Гео-ко - Георги Колев"	1% отстъпка	21.3.2006
14	Производство	- Няма -	200 се.	21.3.2006

Всички / Доставки / Производство / Продажби / Брак / Запис № 5 от общо 13

Фиг1. Основен изглед на програмата

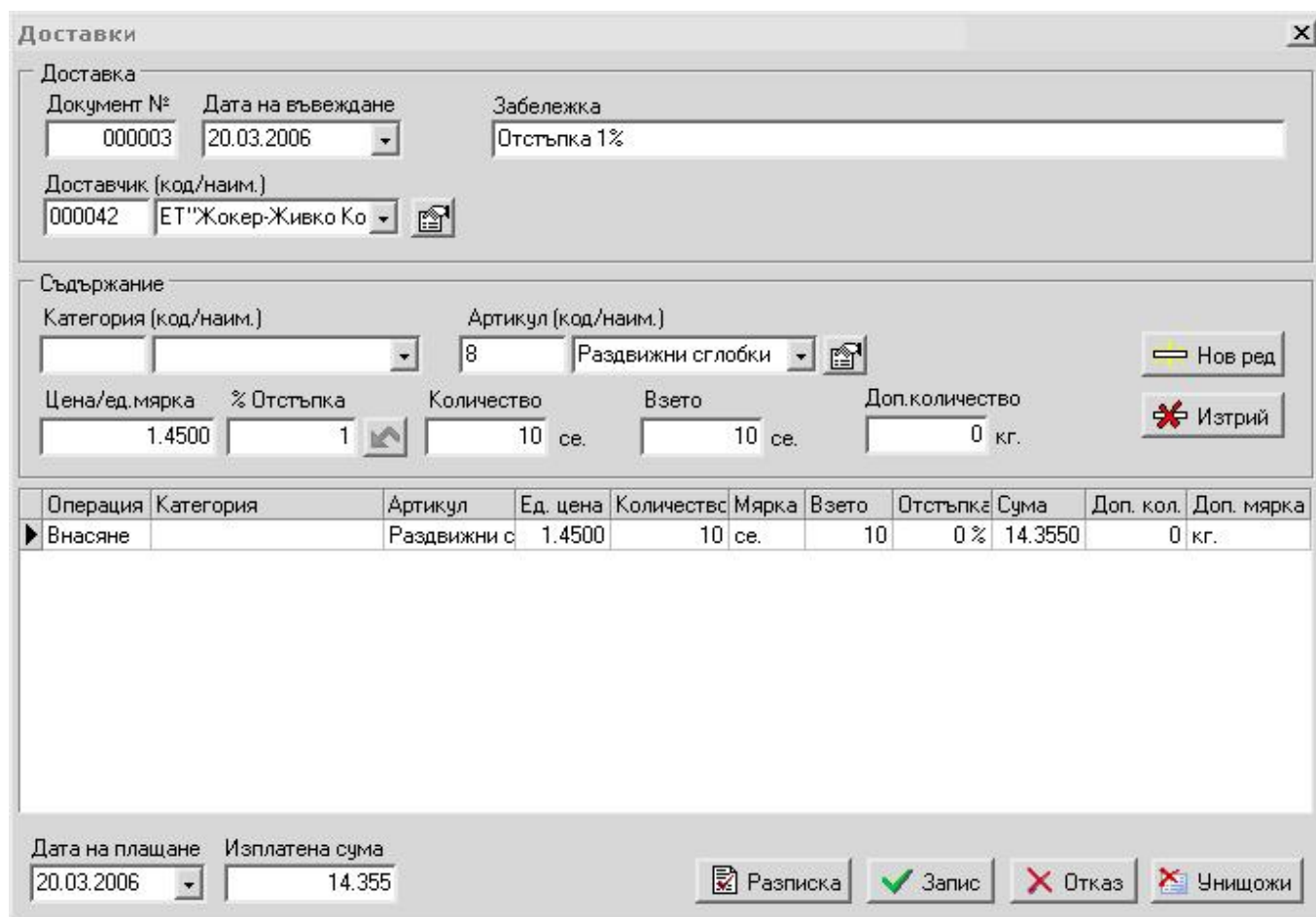
Архитектурни решения

- Гъвкавост и удобство при работа. Интерфейсът на програмата е оптимизиран за конкретната дейност
- Продукта е базиран на модерна архитектура, която осигурява производителност и надеждност които са достижими само за специално оптимизирани поръчкови решения.
- Възможност за ограничаване на достъпа.
- Възможност за работа в мрежа.

Функционално описание на модулите в програмата

1. Операции със склада - описание на основния модул

В основната форма на програмата (фиг.1) бутоните “Нов документ” и “Редакция”, позволяват добавяне на нов документ или редакция на съществуващ документ (фиг.3, фиг.4, фиг.5, фиг.6).



Операция	Категория	Артикул	Ед. цена	Количество	Мярка	Взето	Отстъпка	Сума	Доп. кол.	Доп. мярка
▶ Внасяне		Раздвижни с	1.4500	10	се.	10	0 %	14.3550	0	кг.

Фиг. 2 Добавяне/редакция на документ за доставка

1.1 Доставки

При добавяне/редакция на документ за доставка (Фиг.2) се попълват основните данни за доставчик, съдържание, дата на плащане и изплатена сума. В съдържание може да се опомене категория за избор на конкретни артикули от категорията, да изберете или добавите още артикули без да се налага да затваряте прозореца и да започвате всичко от начало. Работата с отстъпки улеснява пресмятането на крайната сума. Допълнителните количества служат за При нужда може да бъде издадена разписка или да се изтрие сгрешен документ.

Продажби

Продажба
 Документ №: 000002 Дата на въвеждане: 20.03.2006 Забележка: Отстъпка 0.5%

Купувач (код/наим.): 000044 ЕТ"Гео-ко - Георги Кс

Съдържание
 Категория (код/наим.): 1 Тръбна конструкция Артикул (код/наим.): 9 Статична сглобка

Цена/ед.мярка: 2.2000 % Отстъпка: 0.5 Количество: 250 се. В склада има: 0 се. Взето: 250 се.

Операция	Категория	Артикул	Ед. цена	Количество	Мярка	Взето	Отстъпка	Сума
▶ Изнасяне	Тръбна конструкция	Статична сглобка	2.2000	250	се.	250	%	547.2500

Дата на плащане: 20.03.2006 Изплатена сума: 29.7

Печат Амбалаж Запис Отказ Унищожи

Фиг. 3 Добавяне/редакция на документ за продажба

Производство

Производство
 Документ №: 000014 Дата на въвеждане: 21.03.2006 Забележка: 200 се.

Вложени материали
 Категория (код/наим.): Артикул (код/наим.): 11 Сглобка Цена/ед.мярка: 1.3000 Количество: 200 се. В склада има: 50960 се.

Операция	Категория	Артикул	Ед.цена	Количество	Мярка
▶ Изнасяне		Сглобка	1.3000	200	се.

Произведена продукция
 Категория (код/наим.): 1 Тръбна конструкция Артикул (код/наим.): 10 Колелца Количество: 30 кг.

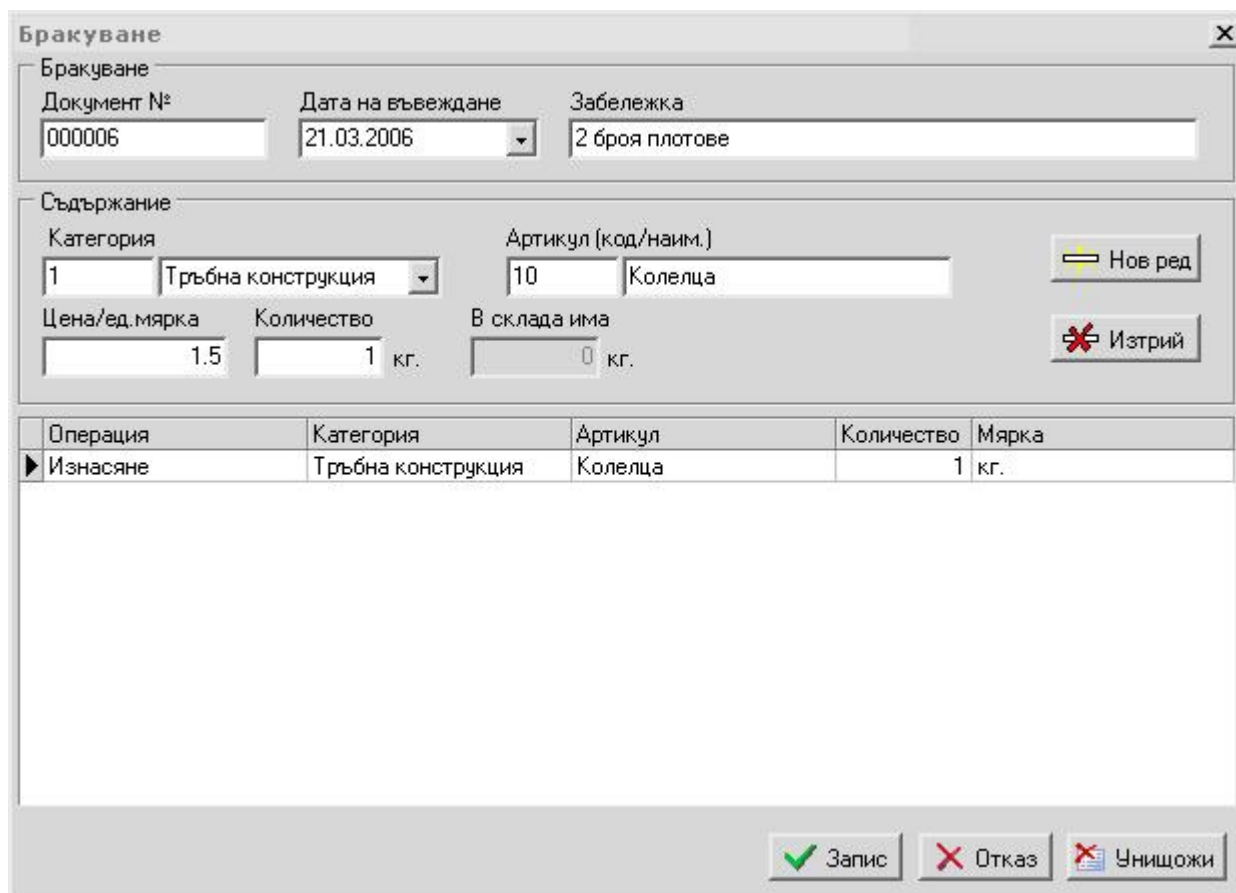
Операция	Категория	Артикул	Количество	Мярка
▶ Внасяне	Тръбна конструкция	Колелца	30	кг.

Запис Отказ Унищожи

Фиг. 4 Добавяне/редакция на документ за производство

1.2 Продажби

При добавяне/редакция на документ за продажба (Фиг.3) се попълват основните данни за купувач, съдържание, дата на плащане и изплатена сума. Попълването на съдържанието, работата с отстъпки, изтриване на сгрешен документ, печат на разписка и допълнителните количества са както в добавяне/редакция на документа за доставка. С бутон амбалаж може да се добавя амбалаж който постъпва при продажба на дадена стока на склада.



Бракуване

Бракуване

Документ №: 000006 Дата на въвеждане: 21.03.2006 Забележка: 2 броя плотове

Съдържание

Категория: 1 Тръбна конструкция Артикул (код/наим.): 10 Колелца

Цена/ед.мярка: 1.5 Количество: 1 кг. В склада има: 0 кг.

Операция	Категория	Артикул	Количество	Мярка
▶ Изнасяне	Тръбна конструкция	Колелца	1	кг.

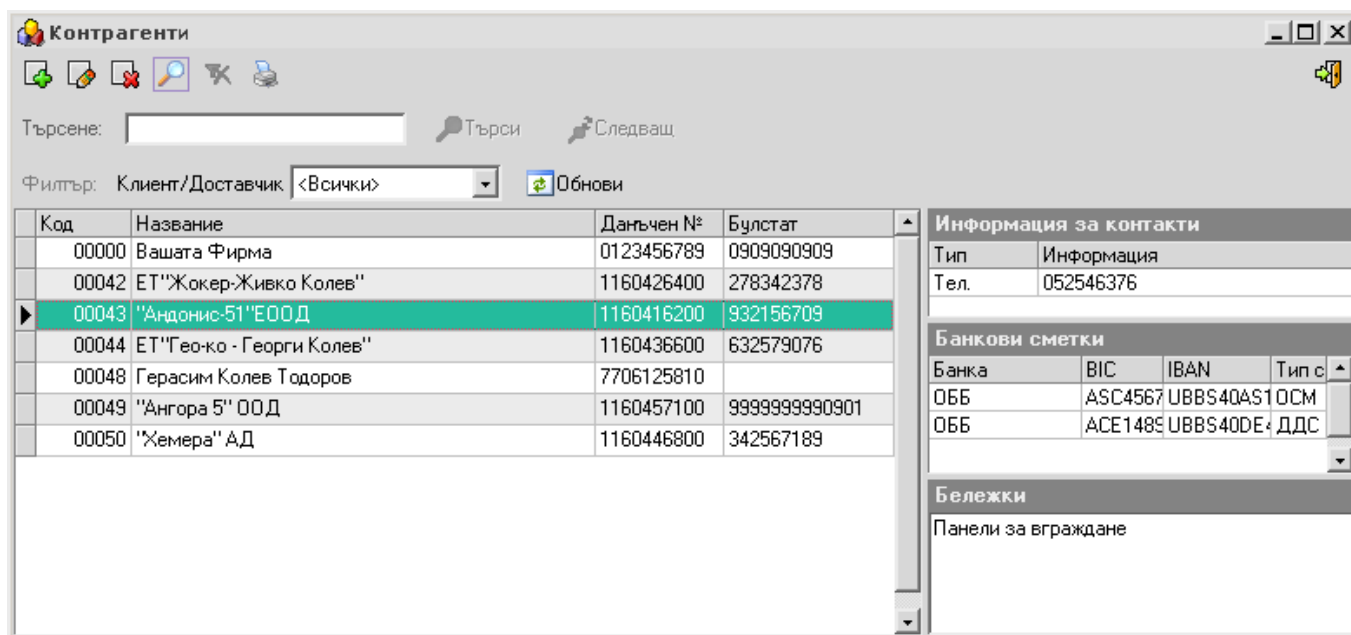
Фиг. 5 Добавяне/редакция на документ за бракуване

1.3 Производство

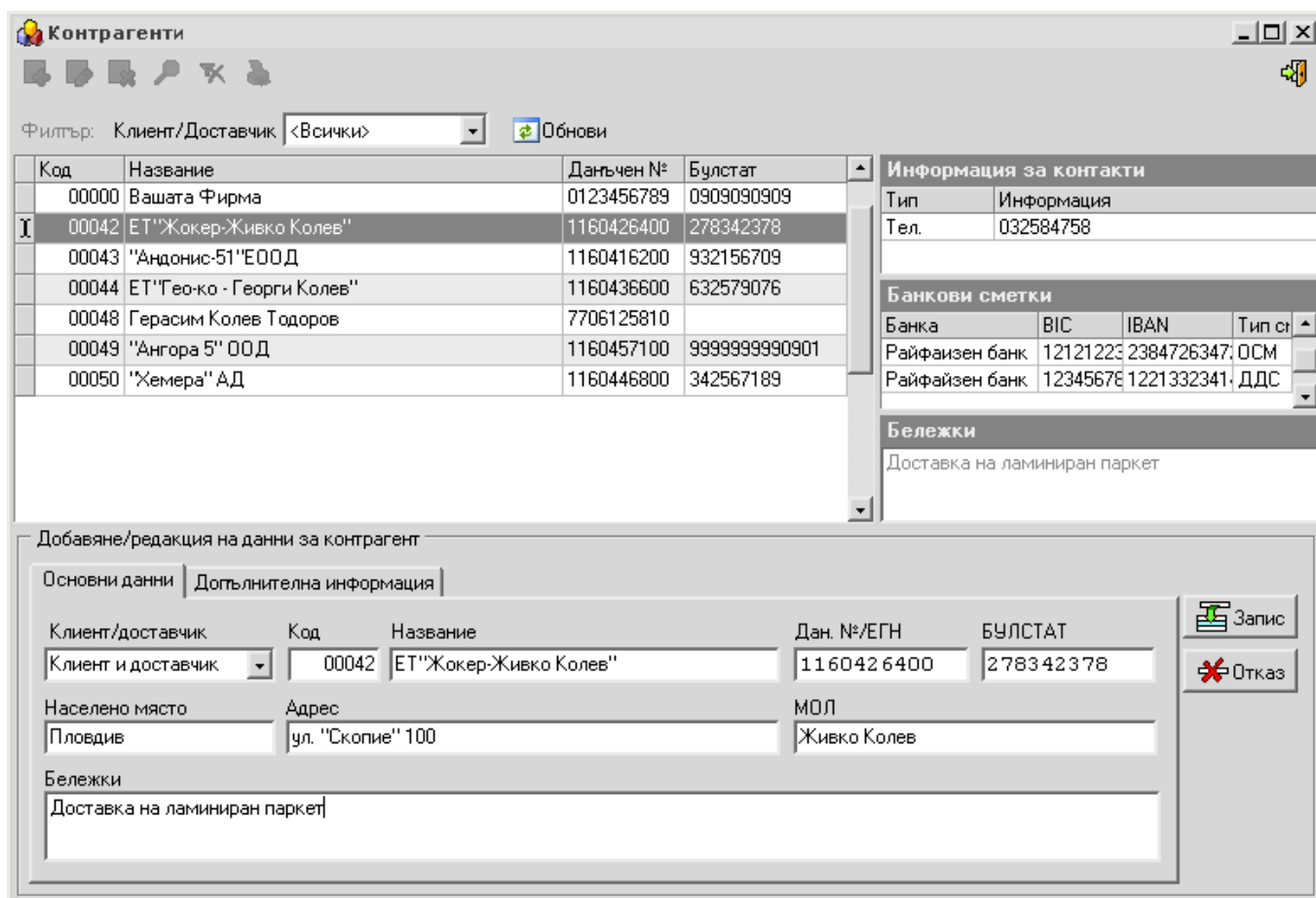
При добавяне/редакция на документ за производство (фиг.4) се въвеждат артикулите (материалите) и готовата продукция(стоките) с техните категории, като по този начин се отчита трансформацията материали -> готова продукция.

1.4 Бракуване

В добавяне/редакция на документ за бракуване (фиг.5) се указват стоките/артикулите които ще се бракуват.



Фиг. 6 Картотека контрагенти



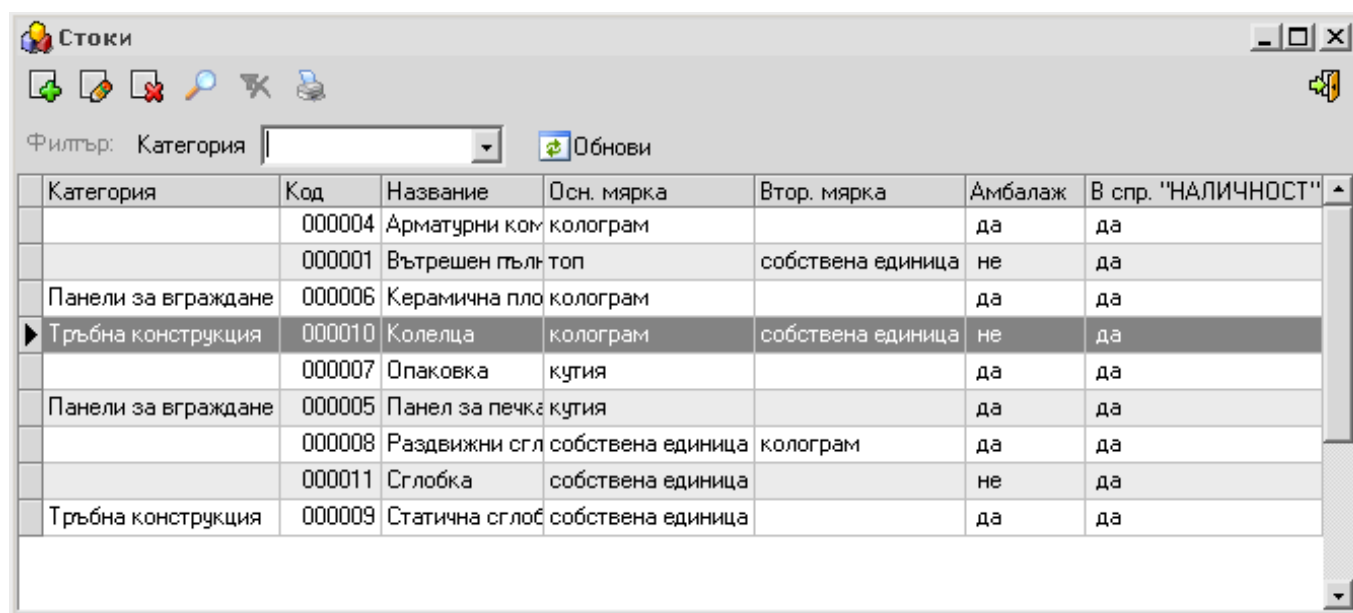
Фиг. 7 Добавяне/редакция на контрагент

2. Картотека контрагенти – описание на модул “Контрагенти”

В картотека контрагенти (фиг.6, фиг.7) се въвеждат, редактират или изтриват контрагентите с които склада работи. Достъпността за по съществената част от информацията и панела за търсене, позволяват лесно и бързо откриване на запис без да се налага отваряне и преглед на всеки запис. Избора на тип за всеки контрагент (клиент, доставчик, клиент/доставчик) стеснява периметъра за търсене с филтриране по зададен тип.

3. Картотека стоки – описание на модул “Стоки”

Картотека стоки (фиг.8, фиг.9) предлага описание на стоките/артикулите с които склада работи заедно с обвързаните с тях категории и придружаващите ги мерки. С избор на отметки “Следене наличност” и “Амбалаж” (фиг.9) се избира дали съответната стока/артикул да се включи в справка “Наличност” и дали е амбалаж.



Категория	Код	Название	Осн. мярка	Втор. мярка	Амбалаж	В спр. "НАЛИЧНОСТ"
	000004	Арматурни ком	колограм		да	да
	000001	Вътрешен пълн	топ	собствена единица	не	да
Панели за вграждане	000006	Керамична пло	колограм		да	да
▶ Тръбна конструкция	000010	Колелца	колограм	собствена единица	не	да
	000007	Опаковка	кутия		да	да
Панели за вграждане	000005	Панел за печка	кутия		да	да
	000008	Раздвижни сгл	собствена единица	колограм	да	да
	000011	Сглобка	собствена единица		не	да
Тръбна конструкция	000009	Статична сглоб	собствена единица		да	да

Фиг. 8 Картотека стоки

4. Картотека мерки - описание на модул “Мерки”

В модул “Мерки” (фиг.10, фиг.11) се описват мерките, които ще се използват. Възможностите за добавяне, редакция и изтриване са подобни както тези в картотека “Стоки”.

5. Картотека категории стоки – описание на модул “Категории стоки”

Картотеката (фиг.12) е съвсем компактна – както картотека мерки. Съдържа код и наименование на съответната категория. Добавянето, редакцията и изтриването са както описаните по-горе.

Стоки

Филтър: Категория

Категория	Код	Название	Осн. мярка	Втор. мярка	Амбалаж	В спр. "НАЛИЧНОСТ"
	000004	Арматурни ком	колограм		да	да
	000001	Вътрешен пълн	топ	собствена единица	не	да
Панели за вграждане	000006	Керамична пло	колограм		да	да
Тръбна конструкция	000010	Колелца	колограм	собствена единица	не	да
	000007	Опаковка	кутия		да	да
Панели за вграждане	000005	Панел за печка	кутия		да	да
	000008	Раздвижни сгл	собствена единица	колограм	да	да

Данни за артикула

Категория

Код

Название

Прод. Цена

Следене наличност Амбалаж

Мерки по артикула

Основна

Няма вторична Има вторична

Вторична

Фиг. 9 Добавяне/редакция на стока

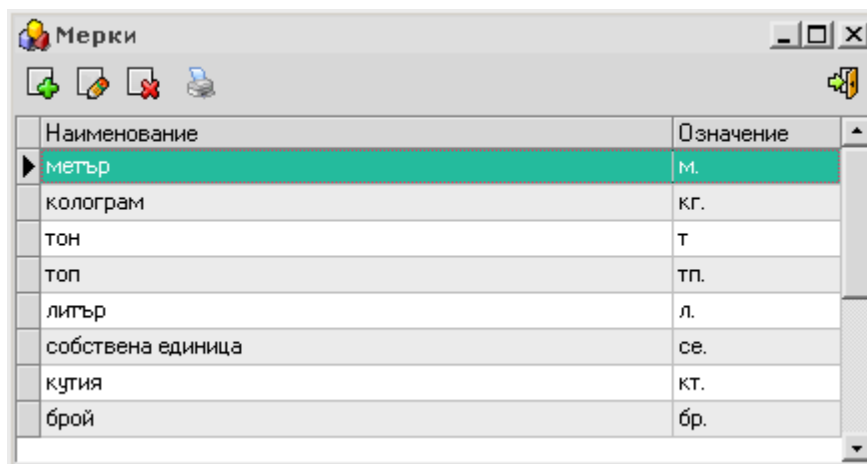
Мерки

Наименование	Означение
метър	м.
колограм	кг.
тон	т.
топ	тп.
литър	л.
собствена единица	се.
кутия	кт.
брой	бр.

Данни за мерна единица

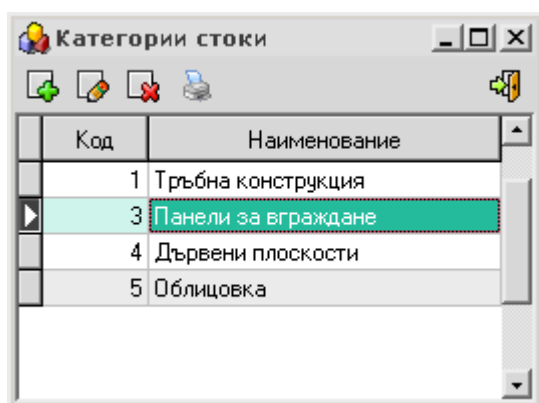
Пълно наименование Означение

Фиг. 10 Добавяне/редакция на мерни единици



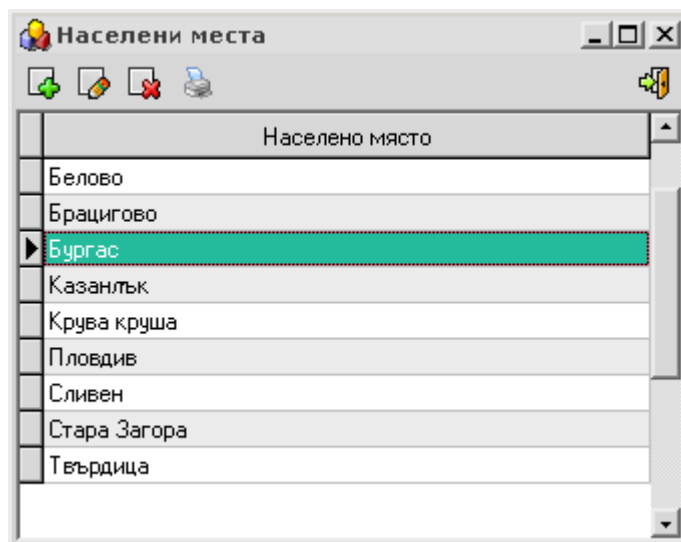
Наименование	Означение
▶ метър	м.
колограм	кг.
тон	т
топ	тп.
литър	л.
собствена единица	се.
кутия	кт.
брой	бр.

Фиг.11 Картотека мерки



Код	Наименование
1	Тръбна конструкция
▶ 3	Панели за вграждане
4	Дървени плоскости
5	Облицовка

Фиг. 12 Картотека категории стоки



Населено място
Белово
Брацигово
▶ Бургас
Казанлък
Крува круша
Пловдив
Сливен
Стара Загора
Твърдица

Фиг. 13 Картотека населени места

6. Описание на картотека “Населени места”

В картотеката (фиг.13) се добавят населните места с които ще се работи. Начинът на работа е подобен както описаният по-горе.

7. Фактуриране - описание на модул “Фактури”

За издаване на фактура на някой от контрагентите, от меню “Фактури” се избира “Нова” (фиг. 4), или “Издадени” за да се види списъка с фактурите (фиг. 5). Търсенето и филтъра за показване на фактурите са направени по начин подобен на този в списъка с контрагенти, като тук разликата е, че се показват фактурите за определен период. Освен нормалното филтриране, може да бъде избран тип фактури които ще се показват – издадени или чакащи.

Фактура [добавяне]

Фактура № 0000000002 от дата 02.11.2006 гр/с Твърдица

Тип на фактурата
 Данъчна
 Опростена
 Чакаща

Към фактура №

Клиент "Андонис-51"ЕООД ДН/ЕГН 1160416200 БУЛСТАТ 932156709

Адрес бул "Цар Борис III - Обединител" 110 МОЛ Иван Кайчев Григоров

№	Стока / услуга	Мярка	Количество	Ед. цена	Цена	
1	Колелца	бр.	50	2.30	115.00	
2	Раздвижни сглобки	се.	5	30.00	150.00	
					Сума:	265.00
					ДДС:	53.00
					Общо:	318.00

Съставил/Получил
 Съставил Данка Григорова Получил Дончо Красимиров

ЛК № МВР Изд. на

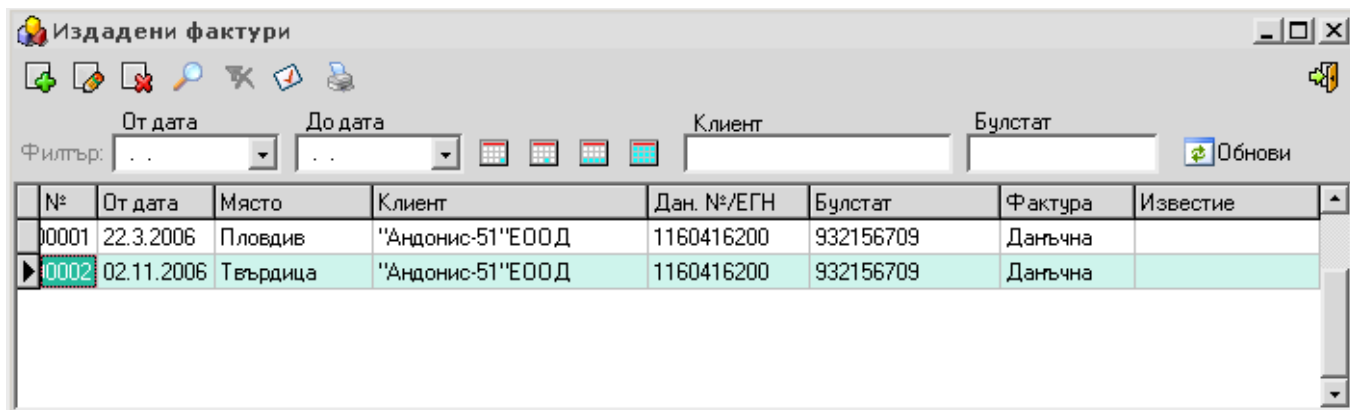
Начин на плащане
 В брой IBAN Банка BIC
 По банков път ДДС IBAN ДДС Банка ДДС BIC

Данните за издателя на фактурата се въвеждат автоматично от програмата според зададената при регистрация информация. При промени свържете се с дистрибутора на програмата за да получите обновен лиценз. За информация вижте [Системни > Информация за потребител]

Само копие

Печат Запис Отказ

Фиг. 14. Издаване/редакция на фактура

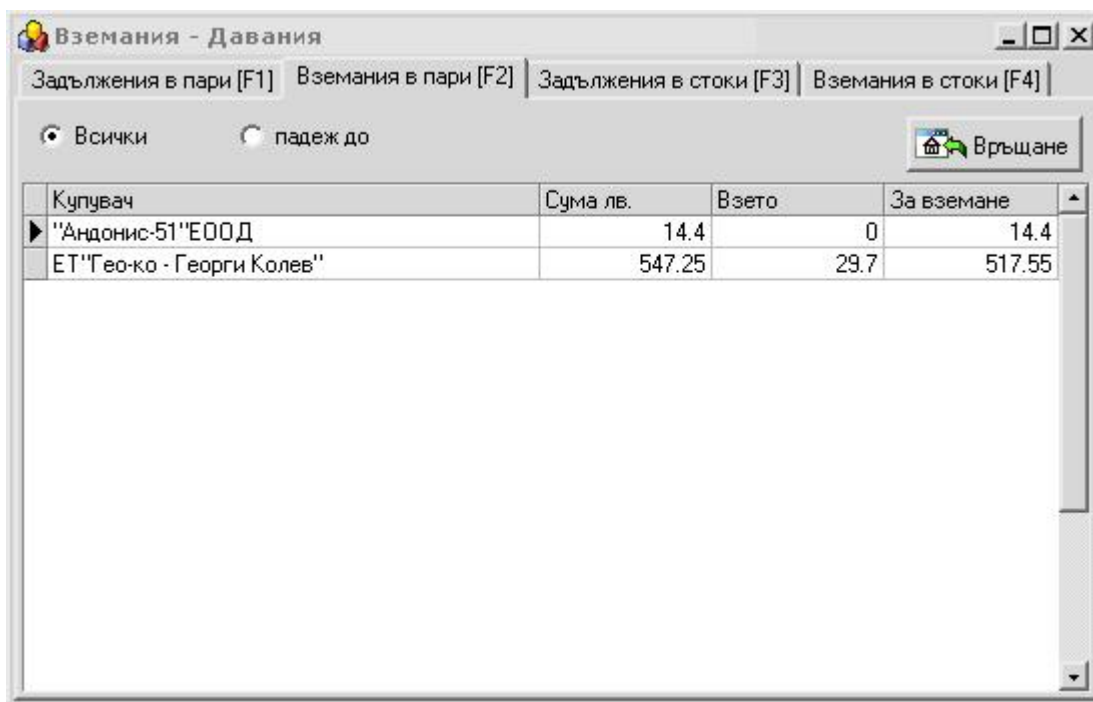


N ^o	От дата	Място	Клиент	Дан. N ^o /ЕГН	Булстат	Фактура	Известие
00001	22.3.2006	Пловдив	"Андонис-51"ЕООД	1160416200	932156709	Дапъчна	
00002	02.11.2006	Твърдица	"Андонис-51"ЕООД	1160416200	932156709	Дапъчна	

Фиг. 15 Издадени фактури

8. Вземания /давания - описание на модул “Плащания”

В този модул (фиг.16) могат да се видят всички вземания и задължения на склада откъм пари и стоки или само тези които имат фиксиран падеж. Предоставя се възможност да се изчистват старите задължения на/към склада.

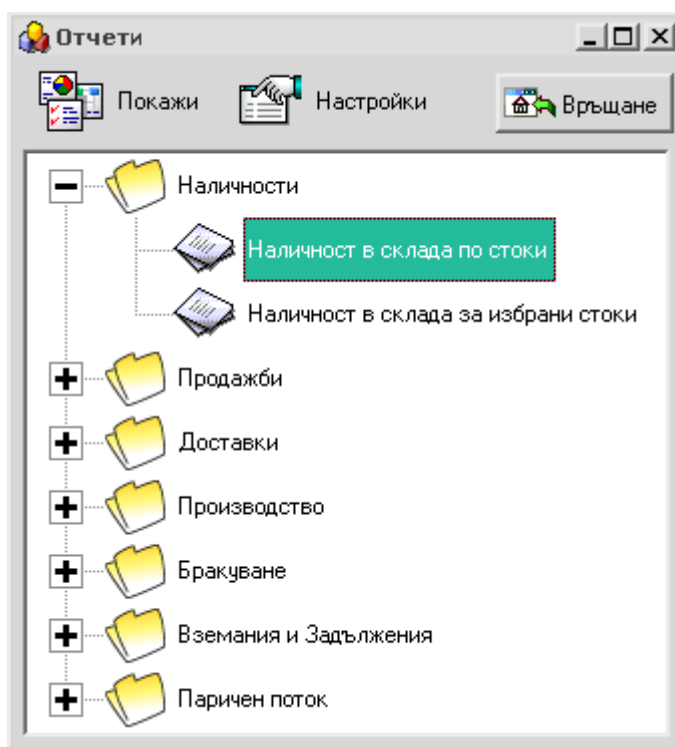


Купувач	Сума лв.	Взето	За вземане
"Андонис-51"ЕООД	14.4	0	14.4
ЕТ "Гео-ко - Георги Колев"	547.25	29.7	517.55

Фиг. 16 Вземания – давания


9. Описание на модул “Справки”

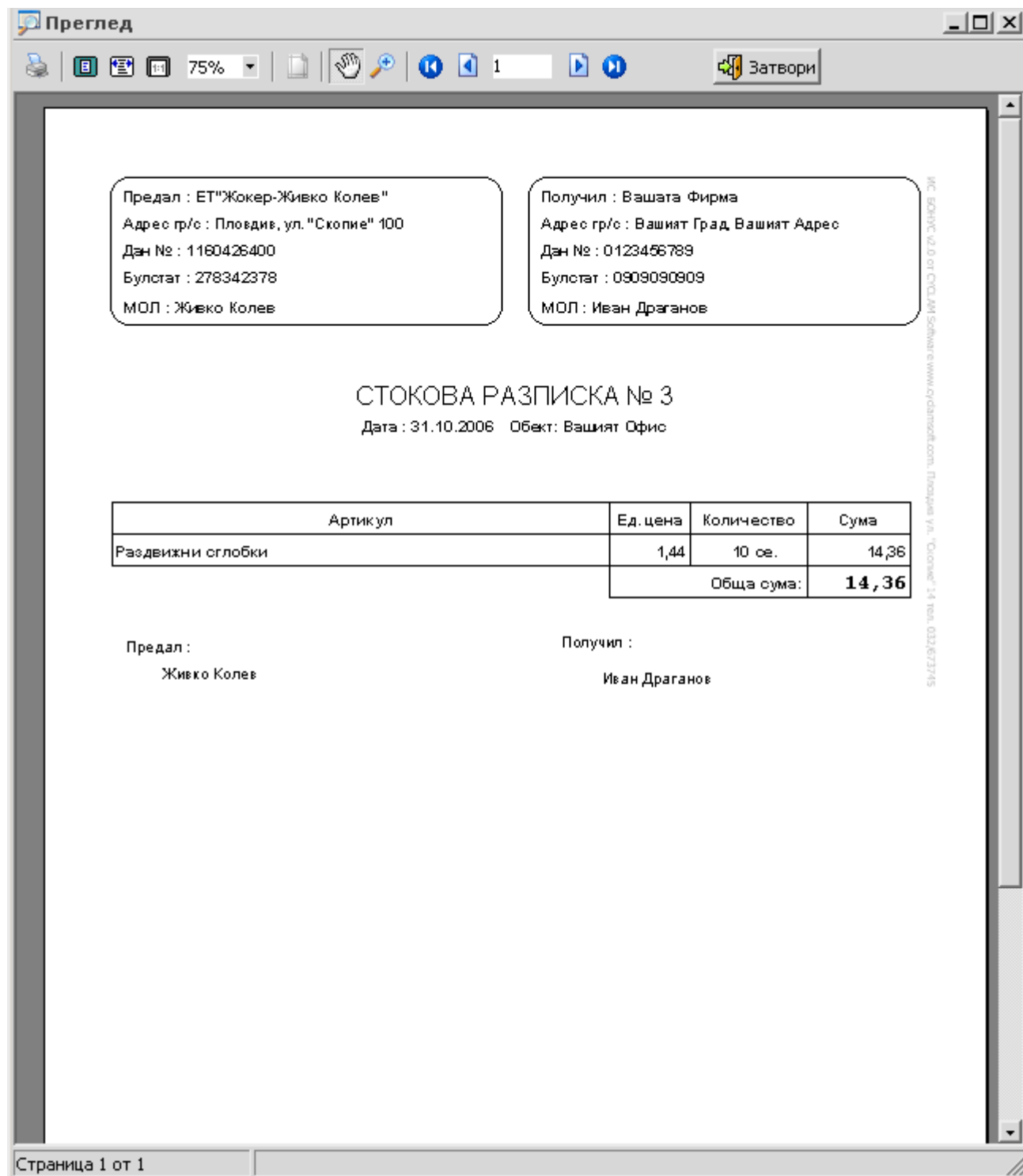
С помощта на този модул (фиг.17) се правят справки по основните точки за следене в склада – наличности, продажби, доставки, производство, бракуване, вземания и задължения, и паричен поток. Настройките, позволяват да се определи формата на печатната страница и да се избере ще се включват ли нулевите количества или не.



Фиг. 17 Справки

10. Печат на документацията

По всички форми където има бутон за печат могат да се отпечатат направените списъци или картотеки. При натискане на бутон “Печат” в някоя от формите за редакция, желаният документ се оформя в готов за печат вид, като преди това може да се прегледа. Ако нещо не е както трябва хареса можете с бутон “Затвори”, да се затвори, корегира нужната информация и да се натисне бутон “Печат” отново. След като всичко е наред се натиска бутона . Ще се отворят стандартните настройки за принтер, от които може да се избира брой копия, както и да се потгответят окончателните настройки за печат на принтера. След което с бутон “ОК” принтера ще отпечата съответния документ. На фиг. 10 е показан примерен документ готов за печат



Фиг. 10 Примерен документ готов за преглед преди печат

11. Минимални системни изисквания

- Операционна система MS Windows 98.
- Процесор intel Pentium или по добър.
- 32МВ оперативна памет.
- 50МВ свободно дисково пространство.

Екипът на Софтуерна къща СИКЛАМ Софтуеър, Ви желае приятна и ползотворна работа с ИС “БОНУС”